

# S C H A R N I T Z A L M

## C h e c k l i s t e

Bitte auch Rückseite beachten

**Almbelegung vom .....** bis ..... **(Datum)**

Für die Reservierung verantwortliches Mitglied:

**Name:** ..... **Vorname:** .....

**Bitte vom Verantwortlichen leserlich ausfüllen und innerhalb von 3 Tagen nach Rückkehr zusammen mit der Abrechnung der Übernachtung (weißer Beleg) und dem Almschlüssel bei der TAK-Geschäftsstelle abgeben**

### So haben wir die Alm beim Eintreffen vorgefunden:

	ja	nein		ja	nein
Hüttentüre, Klo- und Stalltüre verschlossen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Schlafräume aufgeräumt	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Fenster, -läden ordentlich verriegelt	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Gasstrümpfe in Ordnung	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Holzlege aufgefüllt, Anheizholz liegt bereit	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Gasflaschenventil geschlossen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Herd sauber und in Ordnung	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Geschirr sauber und aufgeräumt	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Wasserschaff (Grantl) entleert	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Umfeld der Hütte in ordentlichen Zustand	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Asche ausgeräumt	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	2 Schneeschaufeln unter dem Dach	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Stubentüre zum Vorraum verriegelt	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Abfälle von Vorgängern vorgefunden	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Alle Räume geputzt	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Lebensmittel von Vorgängern vorgefunden	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Sonstige Feststellungen / Beschädigungen					

### So haben wir die Alm verlassen:

Fenster, -läden ordentlich verriegelt	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Falltür zum oberen Lager geschlossen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Hüttentüre, Klo- und Stalltüre verschlossen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Gasstrümpfe in Ordnung	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Holzlege aufgefüllt, Anheizholz liegt bereit	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Gasflaschenventil geschlossen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Herd sauber und in Ordnung	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Alle Lebensmittel und Abfälle mitgenommen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Wasserschaff (Grantl) entleert	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Geschirr ist sauber und aufgeräumt	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Asche ausgeräumt und in rote Tonne geleert	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Stubentüre zum Vorraum verriegelt	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Hütte gereinigt	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Umfeld der Hütte in ordentlichen Zustand	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Schlafräume aufgeräumt	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	2 Schneeschaufeln unter dem Dach	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Sonstige Feststellungen / Beschädigungen:					

Müssen allgemeine Vorräte ergänzt werden:

Datum, Unterschrift des verantwortlichen TAK-Mitglieds:

.....

## Liebe Kranzlerinnen und Kranzler,

wir freuen uns, dass Ihr die Scharnitzalm besucht. **Bitte berücksichtigt dabei folgende Spielregeln:**

Der **Hüttenschlüssel** kann bei der Geschäftsstelle des TAK (während der Öffnungszeiten und nach vorheriger Absprache am Sektionsabend im Unionsbräu) abgeholt werden. Nach dem Almbesuch ist der Schlüssel innerhalb von 3 Tagen an die Geschäftsstelle zurückzubringen.

### AUF DER ALM

Der Verantwortliche muss eine Checkliste (wurde mit dem Schlüssel ausgegeben, aber auch auf der Alm vorhanden) ausfüllen, in der der Zustand der Hütte beim Eintreffen und beim Verlassen der Hütte dokumentiert wird.

Vergesst nicht, die Anmeldebestätigung mitzunehmen und alle Gruppenmitglieder sofort nach der Ankunft in das Abrechnungsbuch einzutragen. **Beides kann jederzeit vom Hüttenreferenten oder Stellvertreter kontrolliert werden!** Für SCHWARZSCHLÄFER, die ohne Eintrag im Abrechnungsbuch auf der Alm angetroffen werden, wird ein Übernachtungsentgelt von 30,00 € pro Nacht erhoben. Der erhöhte Beitrag wird von dem für die Gruppe Verantwortlichen Mitglied erhoben.

#### Die Übernachtungsgebühren betragen:

TAK-Mitglieder .....	7,-- €
TAK-Mitglieder (Teilnehmer am Arbeitsdienst der letzten Saison).....	3,-- €
TAK-Jugend bis 18 Jahre .....	3,-- €
TAK-Jugend bis 18 Jahre (Teilnehmer am Arbeitsdienst der letzten Saison).....	1,-- €
Gäste .....	14,-- €
Kinder von Gästen bis 18 Jahre .....	6,-- €

Jedes Gruppenmitglied muss mit der jeweiligen Gebühr und der Anzahl der Übernachtungen im Abrechnungsbuch aufgeführt werden und der weiße Beleg aus dem Abrechnungsbuch (der gelbe Beleg verbleibt zur Kontrolle durch den Hüttenreferenten im Abrechnungsbuch!) zusammen mit der ausgefüllten, vom verantwortlichen Mitglied unterzeichneten Checkliste an die Geschäftsstelle zurückgegeben werden.

Es ist selbstverständlich, dass wir uns als Bergsteiger ökologisch und umweltgerecht verhalten, den anfallenden Müll und Essensreste wieder mit ins Tal nehmen und dort sachgerecht entsorgen und mit der sehr knappen Ressource Heizmaterial sparsam umgehen.

Außerdem ist besonders auf folgendes zu achten:

- Zur Übernachtung auf der Hütte wird ein Hüttenschlafsack benötigt
- Wegen der großen Feuergefahr sind **offene Lichtquellen** (Kerzen Gas- und Petroleumlampen) in den Schlafräumen und im Stall absolut verboten. Daher ist das Mitbringen von Taschenlampen nötig.
- Das **Rauchen** ist auf der Alm nicht gestattet.
- Die **Asche** des Herdes darf wegen der vielen Nägel im Holz bis auf weiteres nur in die rote Tonne neben der Klotüre geschüttet werden. Ansonsten besteht Verletzungsgefahr für das Almvieh!
- Das Ventil der **Gasflasche** ist nach jedem Gebrauch zu schließen.
- Das **Wasserschaff (Grantl)** muss vor Anheizen des Kochherdes aufgefüllt werden!
- In der **Frostperiode** muss zum Abschluss des Hüttenbesuches das Wasserschaff (Grantl) in jedem Falle so weit wie möglich entleert und ein Holzscheit in das verbleibende Restwasser eingelegt werden.

Wir wünschen Euch einen geruhsamen Almaufenthalt.

#### Kontaktadressen:

E-Mail: scharnitzalm@arcor.de

TAK-Geschäftsstelle: Kellerstr. 37, 81667 München, Tel: 089 / 448 53 57 (AB) Fax: 089 / 448 53 57 E-Mail: info@dav-tak.de  
Bankverbindung: Deutsche Bank München, BLZ: 700 700 24, Konto-Nr.: 45 204 17  
(geöffnet Di. und Mi. 9.00-12.00, Do. 14.00-19.30)

Hüttenreferent: Carl Berger, Tel.: 089 / 54 44 29 49 (Di. – Do. 7.00 – 14 Uhr)

stellv. Hüttenreferent: Manfred Kinberger, Melchiorstr. 47, 81479 München, Tel.: 089 / 79 41 75 (AB), gesch.: 089 / 2192 3561 (AB), mobil: 0173 / 8920486

stellv. Hüttenreferentin: Inge Graf, Heidestr. 4, 82515 Wolfratshausen, Tel.: 08171 / 175 33 (AB), mobil: 0170 / 866 19 33